



2018 בינואר 10

כ"ג בטבת תשע"ח

מכרז חיצוני מס' 03/18

**לאיוש משרה זמנית - מנהל/ת חשבונות במינהל כספים
במוסד לבטיחות ולגיהות**

כל האמור בלשון זכר וגם בלשון נקבה

1. נמסרת בזאת הודעה על איוש משרה זמנית של מנהל/ת חשבונות במינהל כספים במוסד לבטיחות ולגיהות – החלפה לחל"ד לתקופה של כ- 6-8 חודשים.

1. תאור התפקיד :

- א. רישום חשבונות וקבלות ללקוחות.
- ב. טיפול כולל בנושא כרטיסי אשראי – רישום, הפקת קבלות, רישום ומעקב אחר קבלות ידיות וביצוע התאמות מול קופות האשראי.
- ג. טיפול כולל בנושא קופות – אחריות להפקדות המחאות ומזומן, הכנת תיק הפקדות לתיבת ממסרים ובקרה על ההפקדות.
- ד. ביצוע סגירת התאמות בנקים יומיות – אשראי, המחאות, מזומן והעברות בנקאיות.
- ה. עבודה עם פורטל ניפנדו – פורטל ללקוחות וספקים גדולים (משהב"ט, תע"א וכו').
- ו. רישום קבלות למקדמות של חניכים בקורסים.
- ז. ניהול רישום ומעקב על המחאות לגבייה.

2. מקום העבודה: העבודה באזור המרכז.

3. תנאי העסקה: כמקובל בשירות הציבורי.

4. כפיפות: סמנכ"ל כספים.

5. שכר: כ-8000 ₪ ברוטו בכפוף לניסיון המקצועי והשכלת המועמד

6. מועד כניסה לתפקיד: אמצע פברואר-תחילת מרץ.



7. תנאי סף :

א. השכלה :

- הנהלת חשבונות סוג 2 – חובה, סוג 3- יתרון.
- ב. שליטה מלאה בהפעלת תוכנות OFFICE.
- ג. ידע בתוכנת SAP Business one – יתרון משמעותי.
- ד. שליטה מלאה בשפה עברית.
- ה. שירותיות ויחסי אנוש מעולים.
- ו. יכולת השתלבות בצוות.
- ז. דיסקרטיות, אמינות ויושרה.
- ח. קפדנות ודייקנות בביצוע מטלות.
- ט. נעים הליכות, ראש פתוח, נכונות למאמץ.
- י. המועמד יעמוד בבדיקת אמינות במכון בדיקה.

8. מכרז זה נועד לכל העונה על הדרישות ומיועד לנשים וגברים כאחד.

מועמדים העונים על כל הדרישות יגישו מועמדותם למשאבי אנוש, **לכתובת המייל של משאבי אנוש: Korot@osh.org.il**.
מועד הגשת מועמדות עד יום שלישי 24.01.2018 ח' בשבט תשע"ח בשעה 12:00. לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות. רק פניות רלוונטיות תעננה.

9. טופס להגשת בקשה להשתתף במכרז ראו בהמשך.

איה אלון
משאבי אנוש



בקשה להתמודד במכרז חיצוני 03/18 למשרה פנויה

לאיוש משרה זמנית - מנהל/ת חשבונות במינהל כספים
במוסד לבטיחות ולגיהות

חלק א' - הנחיות והערות כלליות

- * יש למלא את השאלון בעברית, בדפוס בלבד.
 - * יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
 - * נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
 - * בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שייבחר/תבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה על פי הנדרש בחוק. בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביעה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
 - * יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון, לרבות פרסומים מדעיים והצגה בכנסים וימי עיון.
 - * צרף תעודות המעידות על השכלתך ועל ניסיוןך (בתצלום או בהעתק מאושר).
- יש להעביר את הבקשה והמסמכים הנלווים למשאבי אנוש, תוך ציון מס' המכרז לכתובת המייל של משאבי אנוש: Korot@osh.org.il.
- מועד הגשת מועמדות עד יום חמישי 24.1.2018 ח' בשבט תשע"ח שעה 12:00.



חלק ב' – פרטים אישיים:

- א. שם המועמד/ת: _____
- ב. כתובת אישית: _____
- ג. טלפון: _____
- ד. מס' תעודת זהות: _____
- ה. דוא"ל: _____
- ו. נייד: _____

מקום עבודה נוכחי

- האם הינך עובד כעת: כן/לא
- במידה והינך עובד כעת אנא ציין את הפרטים הבאים:
- שם הארגון: _____
- תפקידך הנוכחי: _____

תנאי השכלה:

- א. השכלה:
- הנה"ח סוג 2 (חובה) _____, הנה"ח סוג 3 (יתרון) _____
- * המועמד/ת מתבקש/ת לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו/ה.

ניסיון בתחום הנהלת חשבונות

ניסיון מוכח בתחום נושאים שבטיפול

שם הגוף	שם התפקיד	תיאור המשרה



קורסים והכשרות נוספים רלוונטיים לתחום

שם הקורס	שם מוסד המכשיר

שמות ממליצים מהגורמים הבאים: ממונה ישיר, עמית וכפיף

שם הממליץ	גוף/חברה	תפקיד	טלפון

* המועמד/ת רשאי/ת לצרף מכתבי המלצה גם מהגורמים המפורטים בטבלה.



זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה : תאגיד או גוף אחר שאת/ה הוא בעלת/ת המניות, דירקטור או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי יעוץ או ייצוג.

האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן / לא

האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן / לא

האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?

כן / לא

האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן / לא

האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן / לא

האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם את/ה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן / לא

האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן / לא

* אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא 'כן', נא ציין/ציניי איזה קשר.



הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן / לא

האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן / לא

האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום ?

כן / לא

האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד? כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן / לא

האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן / לא

האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז 1967?

כן / לא

האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

כן / לא



אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציעה/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד ראש מחלקת פרויקטים ופיתוח תשתיות במוסד לבטיחות ולגיהות ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד במוסד לבטיחות ולגיהות, עלולה להביא להפסקה מיידי של עבודתי. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל בעלי אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____